

Số: 19 /KH -UBND

*Tân Bắc, ngày 28 tháng 02 năm 2019*

**KẾ HOẠCH  
CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2019**

Thực hiện kế hoạch số: 47/KH –UBND ngày 20/2/2019 của Ủy ban nhân dân Huyện Quang Bình về kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn Huyện Quang Bình.

Ủy ban nhân dân xã Tân Bắc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn xã Tân Bắc cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đồng bộ, thống nhất, công khai, minh bạch, có hiệu quả.

Thực hiện tốt việc rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ xung, thay thế, đối với những quy định , TTHC không cần thiết, rườm rà, trái quy định, thành phần hồ sơ phức tạp, thời gian giải quyết kéo dài...

- Thực hiện công bố, công khai đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính; triển khai thực hiện liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường trên địa bàn xã.

**2. Yêu cầu**

- Bảo đảm công khai minh bạch và các thông tin TTHC nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tập thể, tổ chức tiếp cận, thực hiện giám sát việc tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính.

- Duy trì cập nhật cơ sở quốc gia và TTHC.

-Tiếp cận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính; Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

**II. NỘI DUNG**

**1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách TTHC.**

Chủ tịch UBND xã tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện công tác thủ tục hành chính, thực hiện niêm yết, công khai, giải quyết TTHC theo quy định.

## **2. Rà soát, công bố TTHC.**

Rà soát, cập nhật đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính, sửa đổi, bổ sung.

Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã, trang thông tin điện tử xã.

## **3. Rà soát quy định thủ tục hành chính**

Triển khai rà soát quy định TTHC; đề nghị Tỉnh, các sở ban ngành của Tỉnh sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính trái quy định, không phù hợp... Đề nghị rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định, cắt giảm các loại giấy tờ, thành phần hồ sơ không cần thiết; tiết giảm đến mức thấp nhất kinh phí tuân thủ cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

## **4. Thực hiện quy trình liên thông, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC và các dịch vụ trực tuyến.**

Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định.

Triển khai thực hiện quy trình liên thông TTHC.

Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính, triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4.

Cập nhật, đầy đủ, kịp thời quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến (*dvchqb.hagiang.gov.vn*).

## **5. Tập huấn, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ TTHC.**

Kiện toàn lại đội ngũ công chức xã trực tiếp, tiếp nhận làm đầu mối tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn nghiệp vụ giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC cho công chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

## **6. Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết thủ tục hành chính.**

Tuyên truyền nâng cao ý thức cho cán bộ, công chức về công tác CCHC nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng.

Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính và cập nhật tin bài liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC trên trang thông tin điện tử xã.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

UBND xã căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định, xây dựng và kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả công tác TTHC năm 2019.

Công chức được phân công thực hiện nội dung kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước thường trực UBND xã về kết quả thực hiện công việc.

Văn phòng HĐND – UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, tổng hợp báo cáo đánh giá công tác cải cách thủ tục hành chính định kỳ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2019 của Ủy ban nhân dân xã Tân Bắc./

***Nơi nhận:***

- T.Tr UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- T.Tr Đảng uỷ xã;
- T.Tr HĐND- UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Bằng Giang**